

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE TECNICO – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA'.

Publicato sul portale www.inpa.gov.it

CODICE PROCEDURA ASPCD_UD_2024/3

Scadenza presentazione delle domande: 29/07/2024

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale dell'ASP n. 92/2024 del 28/06/2024

È INDETTO

UN CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO- A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "COLLABORATORE TECNICO - ex CAT.D – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITA' 02/11/2024, vacante nella dotazione organica dell'azienda.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente al rispettivo profilo C.C.N.L. del Comparto Sanità e della contrattazione integrativa aziendale vigente all'atto dell'assunzione in servizio. Il periodo di prova è di quattro mesi.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal D.Lgs. 165/2001, dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, salvo quanto diversamente disciplinato.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del CCLN 2019-2021 comparto Sanità e precisamente:

- a) attività prevalentemente tecniche che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito;
- b) collaborazione con i titolari degli incarichi di funzione e con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione;
- c) attività lavorative di carattere tecnico-professionale svolte nell'ambito del settore tecnico secondo le esigenze organizzative e funzionali della Azienda ed i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato.
- d) elevate conoscenze pluri-specialistiche.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- gestire la richiesta di finanziamenti pubblici ai diversi Enti sovraordinati o di derivazione comunitaria ed impostarne la gestione, esecuzione e rendicontazione secondo le modalità più efficienti sotto il profilo tecnico-finanziario nonché provvedere alla gestione di eventuali contenziosi in materia, indire o partecipare a conferenze dei servizi e fornire adeguato supporto tecnico-giuridico nei confronti degli operatori economici incaricati per lo svolgimento di servizi di architettura e ingegneria;
- gestire le pratiche di natura edilizia e urbanistica secondo le modalità in essere presso la ASP Matteo Brunetti, indire o partecipare a conferenze dei servizi ed assicurare la tenuta dell'archivio esistente;
- rapportarsi con esigenze manutentive di entità variabile su contesti prevalentemente edilizi e impiantistici, anche a carattere d'urgenza; coordinare le attività della squadra manutentiva e provvedere ad ispezioni periodiche del patrimonio con particolare riguardo alle strutture residenziali provvedendo a porre in essere tutti gli interventi necessari ai fini della fruizione in sicurezza;

Caratteristiche trasversali: la figura ricercata dovrà curare i rapporti con il pubblico sia in concomitanza con l'attività di sportello che in corrispondenza di sopralluoghi e verifiche; dovrà interfacciarsi con rappresentanti e/o funzionari

di altri Enti per il migliore coordinamento degli interventi di rispettiva competenza, fornire all'Amministrazione il necessario supporto tecnico-normativo anche in collaborazione con il Direttore Generale.

Per l'ammissione al concorso e per le modalità di espletamento dello stesso si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023. Il concorso fa riferimento inoltre alle norme di cui al D.Lgs 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, nonché al D.Lgs. 165/2001.

È garantita la parità di genere secondo quanto stabilito dal D.L. 36/2022.

In materia di trattamento dei dati personali si applicano le disposizioni del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Art. 1 – Titolo e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti: generali:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- maggiore età (non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia ovvero a quella per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici);
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento di tali diritti è riferito al Paese di cittadinanza;
- idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso, che sarà accertata nel corso della visita medica preventiva in fase preassuntiva ai sensi dell'art. 41 c. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 2 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

La mancanza anche di un solo requisito richiesto determina l'esclusione dalla procedura.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica, Scienze Geologiche;
 - Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, M-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-75 (scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio), LM-79 (Scienze geofisiche), LM-74 (Scienze e tecnologie geologiche);
 - Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S



Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio, 85/S Scienze geofisiche, 86/S Scienze geologiche;

- Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 08 (ingegneria civile e ambientale), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale);
- Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), L-34 (scienze geologiche).
- patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro di cui al D. Lgs. 198/2006, così come previsto altresì dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare la domanda esclusivamente via pec all'indirizzo aspbrunetti@pec.it tramite il modello di domanda scaricabile dal ~~in via~~ telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, **entro e non oltre il 29 luglio 2024**.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e deve essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto n° 196/2003 e s.m.i..

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di **scadenza fissata il giorno 29 luglio 2024**. E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda il candidato dovrà indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, ulteriori rispetto a quanto verrà pubblicato sul Portale e sul sito internet dell'Azienda, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) il titolo di studio richiesto, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;
- h) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;



i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale

j) (solo per le persone con handicap) di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/1992 e di richiedere l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della medesima Legge;

k) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

l) Il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni comunicazione ulteriore rispetto a quanto verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda;

n) il consenso al trattamento dei dati nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Il candidato dovrà allegare i seguenti documenti:

- *ricevuta di versamento (in copia o scansione) della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 – non rimborsabile - da effettuarsi con intestazione a "ASP Matteo Brunetti – Servizio di Tesoreria" - tramite bonifico bancario sul conto corrente bancario codice IBAN **IT69 1 05484 64320 000001001285** - TESORIERE CIVIBANK BANCA DI CIVIDALE SPA con la seguente causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n.1 posto di Collaboratore Tecnico – 2024"*
- *Informativa Privacy sottoscritta;*
- *dichiarazione integrativa (se necessario):*

a) per i candidati con DSA, dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Universitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica per la richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento;

b) per i candidati che si trovano nella condizione di cui all'art. 20 della L. n. 104/1992, certificazione medica attestante la ricorrenza della suddetta condizione.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. Il candidato portatore di handicap deve specificare nella dichiarazione integrativa l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del D.L. 80/2021, i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta nella dichiarazione integrativa della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità.

Art. 3 – Ammissione ed esclusione candidati

Si provvederà ad ammettere, con riserva, tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nella precedente sezione, purché in possesso dei requisiti generali e specifici. I controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti espressi nella domanda di ammissione al concorso ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, saranno effettuati prima dell'approvazione della graduatoria e nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. Qualora in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza per il posto da ricoprire.

Verranno comunque **esclusi** i candidati che:

- non avranno dichiarato di essere in possesso dei requisiti generali e specifici;
- hanno inviato la domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando.

Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo quanto stabilito nella sezione "Prove d'esame, Calendario delle Prove e Graduatoria".

Art. 4– Valutazione dei candidati

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi all'espletamento di una prova scritta teorico-pratica e una prova orale. La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione alla disciplina da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati. Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti delle prove scritta/ pratica e orale. Il punteggio complessivo per la valutazione delle prove d'esame è di 70 punti così ripartiti:

30 punti per le prova scritta teorico-pratica

30 punti per la prova orale

10 punti per prove accertamento inglese e informatica

Art. 5 – Prove d'esame, Calendario delle prove e Graduatoria

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

- Prova scritta teorico-pratica sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato, e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, e/o nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, e/o nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale sulle materie d'esame.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta teorico-pratica 5 AGOSTO 2024 ore 09:00 –

- Prova orale 6 AGOSTO 2024 ore 09.00

Eventuali successive modifiche al calendario in parola saranno tempestivamente comunicate agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aspb Brunetti.it

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità, in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La sede di svolgimento delle prove e/o eventuali modifiche al calendario ed agli orari delle prove, nonché l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'A.S.P. e sul sito istituzionale www.aspb Brunetti.it.

Le Domande verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di appalti;
- Progettazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione di opere anche con riferimento alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Normativa in materia di urbanistica e di edilizia, con particolare riguardo alla normativa della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Ordinamento delle Aziende per i Servizi alla Persona con particolare riferimento all'ordinamento delle A.S.P. della Regione Friuli Venezia Giulia,
- Il procedimento amministrativo ed il diritto di accesso agli atti e ai documenti della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (privacy);



- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.
- Codice Amministrazione Digitale;
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali;

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietato l'utilizzo nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta teorico-pratica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Capacità espositiva e di sintesi;
- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.

La prova orale e le prove di idoneità sulla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verranno effettuate anche:

- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la prova finalizzata all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

A ciascuna delle prove di idoneità rispettivamente per la lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse sarà attribuito massimo cinque punti.

Il punteggio finale è dato dalla media del voto ottenuto nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale cui sarà sommato il punteggio conseguito nelle due prove di idoneità.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 26/40.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.



Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Il candidato con DSA dovrà indicare le misure dispensative o gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del 12.11.2021 del ministro per la Pubblica amministrazione e dei ministri per le Disabilità e del Lavoro.

È vietata l'introduzione in aula di cellulari/smartphone e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

L'esito delle prove con i punteggi attribuiti a ciascun candidato e l'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, con i relativi calendari, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.asprunetti.it e nel portale www.inpa.gov.it.

Art. 6 – Titoli di preferenza a parità di merito e di riserva nella nomina

A parità di valutazione finale, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.. Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli di preferenza che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. L'Amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso, invitando i concorrenti che hanno superato la prova orale a far pervenire entro il termine perentorio di 10 giorni, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni. Ai sensi dell'art. 3 c. 7 della L. 127/1997, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) al genere meno rappresentato.

Art. 7 – Graduatoria di Merito

La votazione finale è data dalla somma del punteggio conseguito dei voti conseguiti nelle due prove - scritta e pratica - e della votazione conseguita nella prova orale. La Commissione elabora la graduatoria finale del concorso, secondo l'ordine decrescente dei punteggi finali ottenuti dai candidati, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 3 c. 7 della L. n. 127/1997.

Con Determinazione del Direttore Generale, una volta riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, verrà approvata la graduatoria finale e si procederà a pubblicarla contestualmente nel Portale del reclutamento www.inpa.gov.it e nel sito istituzionale dell'ASP.

La graduatoria rimane valida – ai sensi dell'art. 15 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e dell'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n.165/2001 - per un periodo di 2 anni a decorrere dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Chi, inserito nella graduatoria degli idonei, rifiuta un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa. L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti

di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato previsti dal C.C.N.L. Comparto Sanità, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni, previo consenso dell'Amministrazione.

Art. 8 – Adempimenti dei vincitori

Il concorrente dichiarato vincitore del concorso - e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria – sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza, i sottoindicati documenti, ovvero avvalersi dell'autocertificazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. situazione di famiglia.

L'assunzione avverrà mediante stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella forma prevista dall'art. 39 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità 2.11.2022 e decorrerà, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio in servizio.

Prima della stipula del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese invitando il candidato vincitore a presentare, nel termine prestabilito, i documenti probatori. Scaduto inutilmente tale termine o, nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni dovesse risultare non veritiera, non si procederà alla stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 lette. a) del D. Lgs. 81/2008, prima dell'assunzione in servizio, verranno effettuate le opportune visite mediche con il Medico Competente.

L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di quattro mesi di effettivo servizio prestato.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Ai sensi del comma 5-bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Art. 9– Trattamento dati personali

Il Titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Matteo Brunetti", con sede in Paluzza, via Nazionale n.31, nella persona del legale rappresentante e Presidente del Consiglio d'amministrazione.

Il DPO dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Matteo Brunetti", con sede in Paluzza, via Nazionale n.31 è il dott. Roberto Morello (tel. 0490998416, e-mail dpo@robbyone.net, PEC dpo.robbyone@ronepec.it).

La finalità di trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione concorsuale; La base giuridica è da ravvisarsi nei seguenti punti:

- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;



- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento, tramite contatto mail PEC: aspbrunetti@pec.it;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);

Art. 10– Varie

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la comunicazione della nomina, l'assunzione in servizio, e quant'altro non previsto nel presente bando varranno le norme vigenti in materia.

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei candidati delle norme e delle disposizioni di legge inerenti i pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda e delle loro future eventuali modificazioni. L'Amministrazione, per ragioni di pubblico interesse, ha facoltà di riaprire, prorogare, modificare o revocare il presente bando. Ai sensi dell'art.8 della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Generale dell'Azienda. Per i chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'A.S.P. "Matteo Brunetti" – via Nazionale n. 31 – 33026 Paluzza (tel. 0433/775121) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Flavio Missoni